ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4FC32B74560819B5E5615B862EDAA2D6B0120A4B
Владелец: Литвинова Светлана Анатольевна
Действителен: с 22.09.2021 до 22.12.2022

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-157 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«___» 08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и сроках утверждения дополнительных общеобразовательных программ

№ П1-6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и сроках утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 1726;
- Уставом школы МОУ СШ №46;
- основными общеобразовательными программами МОУ СШ №46.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ МОУ СШ №46 (далее – Школа).

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса в соответствии с основными общеобразовательными программами, с социальным заказом.

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Программы, должно соответствовать учебному плану.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, мера ответственности за выполнение Программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Порядок разработки Программы.

2.1. Программа разрабатывается по всем курсам, входящим в учебный план Школы.

2.2. Программа разрабатывается учителем или группой учителей.

2.3. Программа разрабатывается для каждой образовательной группы.

2.4. Календарно-тематические планирования и календарный учебный график ежегодно разрабатываются учителями для каждой образовательной группы на каждый год обучения в соответствии с Программой.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы является формой представления дополнительного общеобразовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.

- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение Программы.
- Список литературы.
- Календарный учебный график.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

3.2.1. Направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
3.2.2. Уровень освоения программы учащимися (общекультурный, базовый, углубленный).
3.2.3. Актуальность (новизна, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей)).

3.2.4. Отличительные особенности - характерные свойства, отличающие Программу от других уже существующих, основные идеи, которые придают Программе своеобразие.

3.2.5. Адресат Программы - характеристика категории обучающихся по программе.

3.2.6. Цель, фиксирующая желаемый конечный результат.
3.2.7. Достижение цели раскрывается через следующие группы задач – обучающие, развивающие и воспитательные.
3.2.8. Условия реализации Программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса (объем и срок реализации, режим занятий, формы)).

3.2.9. Планируемые результаты, соответствующие поставленным задачам (личностные, метапредметные и предметные).

3.3. Учебно-тематический план включает в себя:

№п/п	Название раздела, темы				Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	

3.4. Содержание изучаемого курса раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Оформление содержания учебного плана:
Раздел 1. ….
Теория….
Практика…

3.5. Методическое обеспечение Программы.
- обеспечение программы методическими материалами;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- условия реализации Программы;
- дидактические материалы;
- оценочные материалы.

3.6. Список литературы, необходимой для освоения Программы: для обучающегося и педагога (обязательная – используемая при написании программы, дополнительная – используемая при реализации Программы при изучении отдельных разделов, тем).

3.7. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы:

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

3.8. Календарно – тематическое планирование является приложением к Программе, имеет титульный лист (Приложение 2) и оформляется в виде таблицы:

№п/п	Дата	Время проведения	Форма занятий	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

4. Оформление Программы.

4.1. Электронную версию Программы создают и форматируют в текстовом редакторе. Печать – односторонняя.

4.2. Оформление: шрифт - Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание абзаца – по ширине, поля стандартные, нумерация листа – снизу, ориентация листа - книжная.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5.Утверждение Программы.

5.1. Программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на соответствие Положению. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе школьного методического объединения. Программы руководитель методического объединения представляет на согласование методическому совету.

5.2. Методический совет рассматривает Программу на соответствие образовательным программам школы, школьному положению о Программе, учебному плану. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе школьного методического совета.

5.3. Программа утверждается приказом директора школы.

5.4. После утверждения директором школы Программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

5.5. Календарно-тематические планирования и календарный учебный график ежегодно согласовываются с методическим советом до 30 августа.

6. Контроль за реализацией Программ

6.1. Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Контроль выполнения Программы осуществляет ответственное лицо.

6.3. Программы в бумажном и в электронном виде хранятся у ответственного лица.

6.4. Календарно-тематическое планирование в бумажном виде - у учителя.

6.5.Исключительное право на Программу принадлежит работодателю (если трудовым договором или автором не предусмотрено иное).

Приложение 1

Титульный лист 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГВАРДИИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.А.ГЛАЗКОВА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Р А С С М О Т Р Е Н О на заседании школьного методического объединения Протокол №___ от «___» _____ 20__ г. Руководитель методического объединения _____/_____ «___» _____ 20__ г.	С О Г Л А С О В А Н О с методическим советом Протокол №___ от «___» _____ 20__ г. Руководитель методического совета _____/_____ «___» _____ 20__ г.	У Т В Е Р Ж Д А Ю Директор МОУ СШ №46 _____/_____ «___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ГОЛОВОЛОМКИ»

Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____

Составители:
Литвинова С.А.. учитель математики

г. Волгоград
2020

Приложение 2

Титульный лист 2

Приложение №____
к дополнительной
общеобразовательной программе
«Математические головоломки»

С О Г Л А С О В А Н О
с методическим советом
Протокол №___ от
«___» _____ 20__ г.
Руководитель
методического совета
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ГРУППА №____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов

Составитель:
Литвинова С.А., учитель математики

2020/2021 учебный год